

# ДОГОВОР № 15-501у

Московская область  
г. Дубна

«17» октября 2019 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (Государственный университет «Дубна»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Борисовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Доверенности от 14.09.2018 г., с одной стороны и Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика России» (АНО ИИЦ «Статистика России»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Нестерова Вадима Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказывать, а Заказчик принять и оплатить услуги по предоставлению Заказчику доступа к базе данных "Статистика России" (неограниченного доступа ко всем публикациям на сайте [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru) для 3 (трех) пользователей) (далее – Услуги).
- 1.2. Неограниченный доступ предоставляется Исполнителем регламентировано, по логину и паролю, которые устанавливаются Исполнителем и предоставляются им Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего договора.

## 2. Обязательства Сторон

- 2.1. Заказчик обязуется оплатить Услуги на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.
- 2.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику (на электронный адрес [iva@uni-dubna.ru](mailto:iva@uni-dubna.ru)) логин и пароль для получения неограниченного доступа ко всем публикациям на сайте [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru). Исполнитель предоставляет логин и пароль Заказчику на период с **момента заключения договора на 13 месяцев**. Срок подключения с момента заключения и до 31.12.2019 г.
- 2.3. Заказчик не имеет права передавать логин, пароль и информацию, полученную с сайта Исполнителя, третьей стороне.
- 2.4. Исполнитель гарантирует, что он имеет право на распространение размещенной на сайте [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru) информации. В случае возникновения претензий к Заказчику по указанному вопросу Исполнитель обязуется урегулировать их самостоятельно за свой счет.

## 3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость Услуг составляет **91 273 (девяносто одна тысяча двести семьдесят три) рубля 00 копеек, НДС не облагается**.
- 3.2. Заказчик осуществляет оплату в российских рублях на основании счета, выставленного Исполнителем и акта сдачи-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней с момента подписания акта.
- 3.3. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления логина и пароля представляет Заказчику Акт об оказании услуг в двух экземплярах, подписанный со своей. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывает Акт об оказании услуг и один экземпляр направляет Исполнителю.

## 4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора и до 31.12.2019 г., а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

6.4. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения стоимости товара Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления.

6.11. В случаях выявления в рамках контроля за ходом поставки товара, за расходованием денежных средств, осуществляемого Заказчиком, а также выявления в ходе проверок, проводимых уполномоченными контрольными органами фактов нецелевого, неэффективного расходования бюджетных средств, завышения стоимости товара, а также иных фактов, повлекших причинение ущерба Заказчику, бюджетам бюджетной системы Российской Федерации различных уровней, Поставщик, осуществляет возврат денежных средств в размере равном размеру неэффективно израсходованных бюджетных средств согласно выявленным нарушениям, в течение пяти банковских дней (со дня получения уведомления) на счёт Заказчика указанный в разделе 8 Договора.

## **7. Неотъемлемыми частями Договора являются**

Приложение № 1 «Сведения об объекте закупки»;

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

Приложение № 5 «Расчет стоимости Услуг»;

Приложение № 6 «Техническое задание»;

Приложение № 7 «Акт сдачи-приемки услуг».

## **8. Реквизиты и подписи Сторон**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области университет «Дубна»  
(Государственный университет «Дубна»)**

141982, Московская область, г. Дубна, ул.  
Университетская д. 19.  
ИНН 5010010374 КПП 501001001  
Министерство экономики и финансов  
Московской области (л/с 20014845480  
(государственный университет «Дубна»)  
р/с 4060181094525300001 в ГУ Банка России  
по ЦФО  
БИК 044525000  
ОКПО 34914763, ОГРН 1025001421026  
ОКВЭД 85.22

**От Заказчика  
Проректор по экономике и финансам**

\_\_\_\_\_ /Т.И. Борисова/  
М.П.

**Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Статистика России»**

107450, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 39, стр. 1  
ИНН 7708002368 / КПП 770801001  
ОГРН 1027739125578  
р/с 40703810938290101599  
Московский банк ПАО Сбербанк  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
тел/факс (495) 607-49-41, (495) 607-42-52

**От Исполнителя  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / В.Н. Нестеров /  
М.П.

**Сведения об объекте закупки**

<b>КОЗ / ОКПД2</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цена единицы, руб.</b>	<b>Количество</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Общая стоимость, руб.</b>
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Предоставление логина и пароля на сайте <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> для предоставления неограниченного доступа ко всем публикациям до 3 (трех) пользователей. Информационные фонды (электронные версии статистических публикаций), опубликованные на сайте ИИЦ «Статистика России», являются полными аналогами печатных изданий. Web-доступ к электронным версиям статистических публикаций осуществляется через сайт ИИЦ «Статистика России» - <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> Глубина архива опубликованных информационных фондов – 1996 год. Публикации, выходящие в течение периода подписки на режим доступа «Unlimited», добавляются автоматически. Система простого и расширенного (для задания сложных запросов) поиска с	91 273,00	1,00	Условная единица	91 273,00

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Общая стоимость, руб.
	морфологическим анализом позволяет производить поиск внутри информационных фондов по различным критериям. Для удобства пользователей реализована возможность поиска по публикациям, таблицам и графикам, по всему тексту документов или только в их названиях на русском и английском языках, а также поисковые запросы с использованием транслита. Все материалы представлены в HTML формате, что позволяет легко конвертировать их в любой удобный формат (например: MS Word, MS Excel).				

Итого:

**91 273,00**

**От Заказчика**  
Проректор по экономике и финансам

\_\_\_\_\_  
М.П. /Т.И. Борисова/

**От Исполнителя**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П. / В.Н. Нестеров /

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**1.Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Доступ к базе данных "Статистика России"	Наименование: Предоставление логина и пароля на сайте <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> для предоставления неограниченного доступа ко всем публикациям до 3 (трех) пользователей. Информационные фонды (электронные версии статистических публикаций), опубликованные на сайте ИИЦ «Статистика России», являются полными аналогами печатных изданий. Web-доступ к электронным версиям статистических публикаций осуществляется через сайт ИИЦ «Статистика России» - <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> Глубина архива опубликованных информационных фондов – 1996 год. Публикации, выходящие в течение периода подписки на режим доступа «Unlimited», добавляются автоматически. Система простого и расширенного (для задания сложных запросов) поиска с морфологическим анализом позволяет производить поиск внутри информационных	0 дн. от даты заключения контракта	31.12.2019	Разово	Исполнитель	Заказчик

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
		фондов по различным критериям. Для удобства пользователей реализована возможность поиска по публикациям, таблицам и графикам, по всему тексту документов или только в их названиях на русском и английском языках, а также поисковые запросы с использованием транслита. Все материалы представлены в HTML формате, что позволяет легко конвертировать их в любой удобный формат (например: MS Word, MS Excel)., 1,00 Условная единица					

## 2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство-предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт сдачи-приемки услуг (Доступ к базе данных "Статистика России")	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

**От Заказчика**  
**Проректор по экономике и финансам**

М.П. /Т.И. Борисова/

**От Исполнителя**  
**Генеральный директор**

М.П. / В.Н. Нестеров /

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

**1. Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

<b>Обязательство</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Действие</b>	<b>Срок, не позднее</b>	<b>Ответственная сторона</b>
Доступ к базе данных "Статистика России"	Акт сдачи-приемки услуг	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

**2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2

<b>Наименование обязательства</b>	<b>Порядок проведения приемки</b>	<b>Документ о приемке</b>	<b>Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов</b>	<b>Действие</b>	<b>Ответственная сторона</b>
Доступ к базе данных "Статистика России"	(не указано)	Акт сдачи-приемки услуг	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к базе данных "Статистика России"	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	

**От Заказчика**  
Проректор по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ /Т.И. Борисова/  
М.П.

**От Исполнителя**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / В.Н. Нестеров /  
М.П.

**Регламент электронного документооборота  
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками  
Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданскому правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданского правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на

полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице

«Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:
  - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;
  - если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
  - если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
  - если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

**Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ**

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

**От Заказчика**

**Проректор по экономике и финансам**

М.П.

**/Т.И. Борисова/**

**От Исполнителя**

**Генеральный директор**

М.П.

**/ В.Н. Нестеров /**

**Расчет стоимости Услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол -во</b>	<b>Цена за ед. (руб.)</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
1	<p>Предоставление логина и пароля на сайте <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> для предоставления неограниченного доступа ко всем публикациям до 3 (трех) пользователей.</p> <p>Информационные фонды (электронные версии статистических публикаций), опубликованные на сайте ИИЦ «Статистика России», являются полными аналогами печатных изданий.</p> <p>Web-доступ к электронным версиям статистических публикаций осуществляется через сайт ИИЦ «Статистика России» - <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a></p> <p>Глубина архива опубликованных информационных фондов – 1996 год. Публикации, выходящие в течение периода подписки на режим доступа «Unlimited», добавляются автоматически.</p> <p>Система простого и расширенного (для задания сложных запросов) поиска с морфологическим анализом позволяет производить поиск внутри информационных фондов по различным критериям.</p> <p>Для удобства пользователей реализована возможность поиска по публикациям, таблицам и графикам, по всему тексту документов или только в их названиях на русском и английском языках, а также поисковые запросы с использованием транслита.</p> <p>Все материалы представлены в HTML формате, что позволяет легко конвертировать их в любой удобный формат (например: MS Word, MS Excel).</p>	шт	1	<b>91273-00</b>	<b>91273-00</b>
	<b>ИТОГО:</b>				<b>91273-00</b>

**От Заказчика**  
**Проректор по экономике и финансам**

\_\_\_\_\_ /Т.И. Борисова/  
М.П.

**От Исполнителя**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / В.Н. Нестеров /  
М.П.

**Техническое задание  
на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных "Статистика России"  
(неограниченного доступа ко всем публикациям на сайте [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru))**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг
1.	Должен быть обеспечен неограниченный доступ ко всем публикациям на сайте <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> в режиме «Unlimited» при условии одновременной работы до 3 (трех) пользователей 24 часа 7 дней в неделю.
2.	Доступ должен быть предоставлен посредством логина и пароля, которые должны быть высланы на электронный адрес контактного лица после оформления подписки в течение 3-х дней.
3.	Глубина архива должна быть обеспечивать доступ к публикациям, начиная с 1996 года.
4.	Публикации, выходящие в течение периода подписки на режим доступа «Unlimited», должны добавляться в массив доступных публикаций автоматически.
5.	Должны быть реализованы возможности простого и расширенного поиска с морфологическим анализом по публикациям, таблицам и графикам, по всему тексту документов или только в их названиях на русском и английском языках, а также поисковые запросы с использованием транслитерации.
6.	Все материалы должны быть представлены в одном из форматов (HTML, PDF, MS Word, MS Excel).

Предоставить Заказчику (на электронный адрес [iva@uni-dubna.ru](mailto:iva@uni-dubna.ru)) логин и пароль для получения неограниченного доступа (предоставление) ко всем публикациям на сайте [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru). Исполнитель предоставляет логин и пароль Заказчику на период с **момента заключения договора на 13 месяцев**.

Срок подключения с момента заключения и до 31.12.2019 г.

Адрес университета: г. Дубна Московская обл., ул. Университетская 19.

**От Заказчика**  
**Проректор по экономике и финансам**

М.П. /Т.И. Борисова/

**От Исполнителя**  
**Генеральный директор**

М.П. / В.Н. Нестеров /